

## Порядок проведения личного приема

Начальник Департамента, заместители начальника Департамента, руководители структурных подразделений Департамента (далее – должностные лица) проводят личный прием граждан, представителей объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, входящим в их компетенцию (далее – личный прием), в соответствии с графиком личного приема граждан (далее – график), утверждаемым приказом Департамента.

График размещается на информационном стенде Департамента (в доступном для посетителей месте), официальном портале Правительства области и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информирование граждан по вопросам проведения личного приема граждан в Департаменте возлагается на референта Департамента.

Запись на личный прием и организацию личного приема начальником Департамента, заместителями начальника Департамента осуществляет старший специалист 1 разряда управления правовых и организационных вопросов. Иные должностные лица, включенные в график, проводят личный прием без предварительной записи.

В случаях, когда начальник Департамента, заместитель начальника Департамента не может провести личный прием граждан в установленный графиком день, прием переносится на другую дату с оповещением граждан о переносе. Оповещение граждан о переносе личного приема в данном случае осуществляется старшим специалистом 1 разряда управления правовых и организационных вопросов в устной форме по контактному телефону или в письменной форме по электронной почте не менее чем за 1 рабочий день до назначенной даты проведения личного приема граждан.

В случае если отсутствует возможность оповещения гражданина о переносе даты личного приема, несогласия гражданина на перенос даты личного приема, с согласия гражданина личный прием в назначенный день за начальника Департамента осуществляется одним из его заместителей, за заместителей начальника Департамента – одним из руководителей структурных подразделений Департамента по соответствующему направлению.

В случае, если отсутствует возможность оповещения гражданина о переносе даты личного приема и несогласия гражданина на осуществление личного приема за начальника Департамента одним из его заместителей, за заместителей начальника Департамента одним из руководителей структурных подразделений Департамента, с гражданином согласовывается другая дата личного приема начальником Департамента.

Согласие (несогласие) гражданина на перенос даты личного приема начальником Департамента, на личный прием гражданина за начальника Департамента одним из его заместителей, за заместителей начальника

Департамента одним из руководителей структурных подразделений Департамента оформляется в произвольной письменной форме.

В случаях, когда руководитель структурного подразделения Департамента не может провести личный прием граждан в установленный графиком день, по его поручению личный прием граждан проводится одним из государственных служащих соответствующего структурного подразделения Департамента.

Личный прием осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, члены Совета Федерации Федерального Собрания, депутаты государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Законодательного собрания области, инвалиды I и II групп, а также беременные женщины принимаются вне очереди.

Должностные лица, осуществляющие личный прием, заполняют карточку личного приема гражданина и не позднее следующего рабочего дня после проведения личного приема передают ее в управление правовых и организационных вопросов для учета.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При необходимости на личный прием граждан могут приглашаться государственные служащие Департамента, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных гражданином вопросов.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Департамента, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Кроме того, в этом случае Департаментом может быть организован личный прием гражданина в соответствующем органе государственной власти (местного самоуправления) на территории Российской Федерации, к компетенции которого относятся решение поставленных в обращении вопросов, в режиме аудио- и видеосвязи с использованием федерального информационного ресурса ССТУ.РФ.